



Regulamin Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w Łodzi

1. Regulamin określa charakter, cel i zasady funkcjonowania Łódzkiego Centrum Obywatelskiego (ŁCO) w roku 2023.
2. Organizacją pozarządową odpowiedzialną za prowadzenie ŁCO (Operatorem ŁCO) w roku 2023 jest Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani: <https://spoleczniezaangazowani.pl/>
3. ŁCO w roku 2023 funkcjonuje w społecznym domu kultury Miejsce Spotkań, w Łodzi, przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9, otwartym codziennie w dni robocze w godzinach 10.00 - 21.00 oraz nieregularnie w weekendy. Zasady dotyczące udostępniania pomieszczeń określone zostały w osobnym dziale.

I. Czym jest Łódzkie Centrum Obywatelskie (ŁCO)?

1. ŁCO jest miejscem wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, czyli m.in. grup nieformalnych, inicjatyw obywatelskich, grup planujących utworzenie organizacji pozarządowej, podmiotu ekonomii społecznej lub partnerstwa lokalnego - w niniejszym regulaminie określanych jako Beneficjenci ŁCO. Dotyczy obszaru miasta Łodzi.
2. ŁCO prowadzi działania na rzecz integracji sektora pozarządowego wokół istotnych problemów społecznych i współpracuje w tym zakresie z Urzędem Miasta Łodzi, Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i Komisjami Dialogu Obywatelskiego.
3. ŁCO prowadzi działania na rzecz sieciowania organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej oraz budowania partnerstw między mieszkańcami i mieszkańcami, grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym i prywatnym.
4. W ŁCO Beneficjenci otrzymują wsparcie w postaci szkoleń, warsztatów, doradztwa indywidualnego i grupowego, pomocy w przygotowywaniu wniosków o realizację zadania publicznego (m.in. w Inicjatywie Lokalnej oraz w Budżecie Obywatelskim).
5. W ŁCO są udostępniane nieodpłatnie pomieszczenia na potrzeby realizacji działań statutowych Beneficjentów w dni robocze i w weekendy po wcześniejszym umówieniu rezerwacji zgodnie z harmonogramem dostępności sal.
6. Do dyspozycji Beneficjentów pozostaje sala wyposażona w rzutnik, nagłośnienie i flipchart, sala warsztatowa z tablicą suchościeralną, sala coworkingowa oraz pokój do pracy indywidualnej.
7. ŁCO częściowo finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łodzi.

II. Zasady ogólne funkcjonowania Łódzkiego Centrum Obywatelskiego

II.A Zasady ogólne:

1. ŁCO funkcjonuje jako miejsce otwarte. Korzystając z przestrzeni Miejsca Spotkań, Beneficjent staje się jego współgospodarzem, co oznacza, że zobligowany jest do traktowania z szacunkiem wszystkich przebywających w społecznym domu kultury, dbania o ich komfort i bezpieczeństwo, bycia otwartym na współpracę oraz budowania atmosfery zaufania i wzajemnej pomocy.
2. W Miejscu Spotkań zwracamy szczególną uwagę na dbałość o środowisko: segregujemy śmieci, nie marnujemy żywności, wody i energii elektrycznej. Nadwyżki żywności pozostawiamy w lodówce społecznej grupy Foodsharing.
3. Wychodząc z Miejsca Spotkań jako ostatni, każdy zobligowany jest do sprawdzenia, czy zamknięte są wszystkie okna oraz zgaszone wszystkie światła.
4. W ŁCO obowiązuje zasada Wejście = Wyjście, czyli na wyjściu Beneficjent pozostawia pomieszczenia, z których korzystał (w tym części wspólne: toaletę, kuchnię, korytarz) w stanie nie gorszym niż na wejściu. Na zakończenie aktywności Beneficjenci zobowiązani są do posprzątania po sobie (umycia naczyń, przywrócenia pierwotnego układu mebli, odkurzenia, jeśli zachodzi taka potrzeba, zebrania materiałów, które zostały po spotkaniach itp).
5. Do dyspozycji Beneficjentów w ŁCO pozostaje kuchnia z jadalnią (M5, M6), w których można sporządzać ciepłe napoje i jedzenie. Do zmywania większych partii naczyń zaleca się korzystanie ze zmywarki.
6. W ŁCO obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i pozostawiania pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych oraz palenia tytoniu. Zakaz dotyczy również podwórza.
7. Zabrania się używania w pomieszczeniach ŁCO i na podwórzu otwartego ognia, butli gazowych, środków mogących wywoływać detonacje, zadymienie i pożary. Zabrania się naruszania ścian (wbijania gwoździ, wkręcania śrub, klejenia, malowania itp.).
8. ŁCO nie udostępnia adresu korespondencyjnego Beneficjentom do odbioru korespondencji, ani ustalenia siedziby organizacji.
9. ŁCO nie umożliwia Beneficjentom przechowywania dokumentacji. Beneficjent ponosi pełnię odpowiedzialności za dokumenty pozostawione w pomieszczeniach ŁCO.
10. Za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z udziałem w wydarzeniach i powstałe z jego winy ponosi uczestnik, w szczególności odnosi się to do ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu Operatora ŁCO lub innych Uczestników wydarzenia.

II.B Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń

1. Pomieszczenia ŁCO udostępniane są Beneficjentom na prowadzenie działań statutowych nieodpłatnych.
2. Wykluczone są działania o charakterze agitacyjnym, religijnym i partyjnym, podobnie jak działania powodujące nadmierny hałas i brud utrudniające działania innym podmiotom w społecznym domu kultury.
3. Operator ŁCO zachowuje prawo do kontroli, czy charakter i cel spotkań odpowiada rezerwacji oraz regulaminowi ŁCO. W przypadku stwierdzenia niezgodności spotkanie zostaje przerwane, a Beneficjent wezwany do niezwłocznego opuszczenia pomieszczeń.
4. Beneficjenci mają możliwość korzystania z pomieszczeń społecznego domu kultury od godziny 10.00 do 21.00 w dni robocze oraz w weekendy, po wcześniejszym ustaleniu z osobą odpowiedzialną za rezerwacje.
5. Rezerwacji pomieszczeń Beneficjenci dokonywać mogą na trzy sposoby:
 1. osobiście w siedzibie ŁCO w dni robocze w godzinach 12.00 - 19.00
 2. poprzez mail na adres **biuro@spoleczniezaangazowani.pl** lub
 3. poprzez sms pod nr tel. **509 746 758**.

6. W celu skutecznego i sprawnego umówienia rezerwacji sali kontaktując się należy podać następujące dane:
 1. Nazwę podmiotu rezerwującego
 2. Datę spotkania
 3. Godziny rezerwacji (od - do)
 4. Liczba osób biorących udział w spotkaniu
 5. Charakter i cel spotkania (warsztat / spotkanie robocze / spotkanie otwarte / praca zdalna / inne)
 6. Czy potrzebne są rzutnik z nagłośnieniem?
 7. Dane kontaktowe
7. **Rezerwacja staje się obowiązującą po uzyskaniu potwierdzenia od Operatora ŁCO.**
8. Skorzystanie z pomieszczeń możliwe jest po złożeniu imiennego podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem ŁCO.
9. Rezygnując z rezerwacji Beneficjenci zobligowani są do poinformowania ŁCO najpóźniej 24h przed terminem rezerwowanego spotkania. Nieprzestrzeganie tej zasady skutkować może odmową przyjęcia kolejnych rezerwacji sal.
10. Operator ŁCO zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji sal w przypadkach losowych (awaria, itp).
11. Beneficjenci wyrażający chęć regularnego korzystania z pomieszczeń ŁCO podpisują z Operatorem porozumienie o współpracy.
12. Beneficjenci nie są upoważnieni do powierzania pomieszczeń i ich wyposażenia osobom trzecim.
13. Za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z korzystaniem z pomieszczeń ponosi Beneficjent, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu i innych przedmiotów Operatora i osób/grup równolegle korzystających z pomieszczeń.

II.C Nieodpłatne udostępnianie sprzętu

1. Beneficjenci w ramach rezerwacji pomieszczeń w ŁCO uprawnieni są do nieodpłatnego korzystania z urządzeń i sprzętów przypisanych do sal: rzutnika z nagłośnieniem, flipcharta, tablicy suchościeralnej, laptopa z dostępem do Internetu do pracy biurowej. Do dyspozycji Beneficjentów pozostaje również wyposażenie kuchni z jadalnią.
2. Odpowiedzialność za udostępnione urządzenia, sprzęt i przedmioty spoczywa na beneficjencie, który zobowiązany jest eksploatować je zgodnie z przeznaczeniem w sposób niepowodujący uszkodzeń. Wszelkie awarie urządzeń i sprzętów zgłaszane są niezwłocznie do Operatora ŁCO. Zabronione są samodzielne naprawy.
3. Beneficjenci korzystający z urządzeń i sprzętów nie są upoważnieni do powierzania ich osobom trzecim oraz dysponowania nimi poza przestrzenią ŁCO.
4. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputera, instalowania oprogramowania, konfigurowania sieci internetowej oraz prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą urządzeń i sprzętów zaleca się niezwłoczny kontakt z Operatorem ŁCO.
6. Po zakończeniu pracy na laptopie Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia wszystkich plików zapisanych na dysku. Odpowiedzialność za pozostawione na dysku laptopa dokumenty i dane o charakterze poufnym spoczywa wyłącznie na Beneficjencie.
7. W przypadku wykorzystywania przez Beneficjenta urządzeń i sprzętów do celów niezgodnych z prawem, Operator ŁCO zobowiązany jest do poinformowania odpowiednich służb.

II.D Nieodpłatne korzystanie z doradztwa indywidualnego i grupowego

1. Beneficjenci w ramach ŁCO mogą korzystać ze wsparcia w postaci nieodpłatnego doradztwa indywidualnego i grupowego.

2. Doradztwo swym zakresem obejmuje pola związane z działalnością grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, aktywności mieszkańców.
3. Doradztwo odbywa się w formie stacjonarnej lub on-line, zgodnie z wyborem Beneficjentów.
4. Doradztwo stacjonarne odbywa się w Łodzi w Miejscu Spotkań, przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9.
5. Umówienie terminu doradztwa możliwe jest mailowo (biuro@spolecniezaangazowani.pl) lub telefonicznie (tel. 508 388 840).
6. Odbycie doradztwa każdorazowo potwierdzone jest na karcie doradztwa (w przypadku doradztwa stacjonarnego) lub w wiadomości e-mail (w przypadku doradztwa on-line).

II.E Nieodpłatne korzystanie z oferty szkoleń i warsztatów

1. Beneficjenci w ramach ŁCO mogą brać udział w nieodpłatnych stacjonarnych szkoleniach grupowych.
2. Oferta i terminarz szkoleń dostępne są na stronie Operatora ŁCO (www.spolecniezaangazowani.pl/dzialania) oraz na profilu FB: [Łódzkie Centrum Obywatelskie 2023](#).
3. Na szkolenia obowiązują zapisy za pomocą formularzy udostępnionych przed szkoleniami.
4. Szkolenia odbywają się w Łodzi w Miejscu Spotkań, przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9. W sytuacjach wyjątkowych mogą odbyć się w innym miejscu).
5. Udział w szkoleniu każdorazowo potwierdzany jest na liście obecności, a na jej podstawie wydawane są zaświadczenia udziału w szkoleniach.

III. RODO

1. Udział Uczestnika w organizowanych przez Operatora ŁCO wydarzeniach równoznaczne jest z wyrażeniem zgody przez Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych w postaci wizerunku, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w publikacjach powstałych w oparciu o materiały filmowe zgromadzone podczas wydarzenia w celu promocji działalności Stowarzyszenia Społecznie Zaangażowani oraz Łódzkiego Centrum Obywatelskiego. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z zezwoleniem na rozpowszechnienie wizerunku, o którym mowa w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie i w sposób wskazany powyżej.
2. Dane teleadresowe przetwarzane będą w zakresie realizacji zadania Łódzkie Centrum Obywatelskie 2023. Podanie ich jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość korzystania z oferty ŁCO 2023.

IV. Postanowienia końcowe

1. Operator ŁCO dołoży starań, aby wszyscy Beneficjenci czuli się w Miejscu Spotkań mile widziani. Wiele wymagamy od innych, ale równie dużo od siebie. Budujemy społeczny dom kultury na Starym Polesiu od 6 lat i wprowadzenie doń nowej funkcji ŁCO jest naturalnym kierunkiem rozwoju.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosowane powinny być przepisy Kodeksu Cywilnego.

Operator projektu Łódzkie Centrum Obywatelskie 2023:

Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani

Biuro projektu: Miejsce Spotkań, Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9

Kontakt: e-mail: biuro@spolecniezaangazowani.pl tel. 508 388 840 / 509 746 758

Media: www.spolecniezaangazowani.pl/dzialania / FB: Łódzkie Centrum Obywatelskie 2023