

# Kawiarenka Naprawcza w Miejscu Spotkań

## Regulamin funkcjonowania Kawiarenki Naprawczej w Miejscu Spotkań

### WPROWADZENIE

1. Kawiarenka Naprawcza jest inicjatywą służącą niemarnowaniu rzeczy, wymianie umiejętności i budowaniu wspólnoty wokół wartości obecnych w zasadzie 3R: Reduce, Reuse, Recycle (redukuj liczbę odpadów, przetwarzaj odpady, mądrze utylizuj).
2. Kawiarenka Naprawcza działa w pomieszczeniach społecznego domu kultury Miejsce Spotkań, zarządzanego przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani.
3. Koordynatorem działań Kawiarenki Naprawczej jest Szymon Iwanowski.
4. Kontakt z koordynatorami działań odbywa się mailem: [kawiarenkanaprawcza@gmail.com](mailto:kawiarenkanaprawcza@gmail.com) lub messengerem Miejsca Spotkań: <https://www.facebook.com/StarePolesieMiejsceSpotkan>

### ZASADY KORZYSTANIA Z KAWIARENKI NAPRAWCZEJ

1. Kawiarenka Naprawcza wyposażona jest w narzędzia i urządzenia do dyspozycji mieszkańców (warsztat stolarski i rowerowy).
2. Korzystający z pomieszczeń, narzędzi oraz materiałów zobowiązują się do szanowania własności stowarzyszenia oraz używania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i oszczędności. Instrukcje obsługi urządzeń znajdują się w Kawiarence Naprawczej, w fabrycznych pudełkach.
3. Odpowiedzialność za uszkodzenia ciała wynikające z niewłaściwego użytkowania narzędzi i urządzeń spoczywa na Korzystających.
4. Praca z narzędziami i urządzeniami w kawiarence może odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 11.00 - 20.00 - szanujemy prawo sąsiadów do spokoju.
5. Koordynatorzy działań Kawiarenki Naprawczej organizują warsztaty prowadzone przez doświadczonych fachowców, a także udostępniają pomieszczenie kawiarenki mieszkańcom do samodzielnych aktywności po uprzednim uzgodnieniu terminu (mailem lub FB).
6. Korzystający z kawiarenki wspólnie z koordynatorem / prowadzącym dokonuje przeglądu narzędzi i materiałów zarówno na wejściu, jak i na wyjściu. Wszelkie zaginięcia i uszkodzenia zgłaszane są koordynatorom, a konieczne do poniesienia koszty naprawy bądź odtworzenia ustalane zależnie od okoliczności.
7. W przypadku wykonywania prac wymagających użycia materiałów (typu papier ścierny, wkręty, kleje itp) Korzystający w miarę możliwości zapewnia te materiały we własnym zakresie lub też wrzuca do skarbonki ekwiwalent pieniężny.
8. Po zakończeniu prac w Kawiarence osoba korzystająca sprzęta stanowisko pracy, odkłada narzędzia na miejsce oraz wspólnie z Koordynatorem dokonuje przeglądu pomieszczenia.