**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Konkursu Miejskiego Programu Mikrograntów 2021**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sprawozdanie końcowe z wykonania inicjatywy złożono w dniu .................................. roku.  Czytelny podpis osoby przyjmującej: …………………………………………………… | | | |
| Sprawozdanie | Zatwierdzone | tak | do korekty |
| Jakie braki? |  | |
| Braki uzupełniono: Data: |  | |

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY**

**w ramach konkursu   
Miejski Program Mikrograntów**

**inicjatywy wśród społeczności lokalnych**

**2021**

określonej w umowie nr ……../MIKRO/2021 zawartej w dniu ………………………………………..

Tytuł Inicjatywy: ……………………………………………………………………………..

Wnioskodawca/Patron: …….……………………………………………………………………….

Koordynator grupy nieformalnej (jeśli dotyczy): …………………………………………………..…………………………

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji inicjatywy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosimy krótko opisać realizację działań zaplanowanych we wniosku**  (max. 2000 znaków) | *Czy wszystkie planowane działania udało się zrealizować? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?*  …………………………………….  *Jakie napotkali Państwo trudności w trakcie realizacji inicjatywy?*  ……………………………..  *Jakie sukcesy towarzyszyły realizacji inicjatywy?*  ………………………………………………. |
| **W jaki sposób środki z mikrograntu wpłynęły na realizację zakładanych celów i potrzeb danej wspólnoty/społeczności opisanych we wniosku?**  (max. 2000 znaków) | *W jaki sposób dokonane zakupy umożliwiły realizację celów i potrzeb?*  ………………………………………………. |
| **Jakie zasoby i potencjał wspólnot i społeczności lokalnych zostały wykorzystane w trakcie realizacji?**  (max. 1500 znaków) | *Czy mikrogrant przyczynił się do uruchomienia nowego potencjału mieszkańców? Jeśli tak, to prosimy podać przykłady.*  *Czy realizacja działań wpłynęła na wzmocnienie kapitału społecznego, aktywności, motywacji, danej wspólnoty? Jeśli tak, to prosimy podać przykłady.*  ………………………………………………. |
| **Czym chcecie się pochwalić w związku z przeprowadzonymi działaniami?** | ………………………………………………. |
| **Co się będzie działo po zakończeniu realizacji inicjatywy?** | ………………………………………………. |
| **Jakie są Państwa osobiste doświadczenia z realizacji inicjatywy?** | *Proszę opisać refleksje, jakie się nasuwają po zrealizowaniu działań w zakresie:*  *- jakość współpracy w grupie realizującej projekt:*  ……………………………………………….  *- jakość współpracy z opiekunem projektu, jak przebiegało komunikowanie się, czy wsparcie było potrzebne, co można poprawić:*  ……………………………………………….  *- jakość przeprowadzenia konkursu: dostępność informacji, dostępność spotkań informacyjnych, doradztwo na etapie przygotowywania wniosków i sprawozdawczości*  ……………………………………………….  *- na co zwrócić uwagę w przyszłych edycjach konkursu, by było lepiej?*  ………………………………………………. |

**Część II. Sprawozdanie z wydatkowania kwoty mikrograntu**

a. Zestawienie faktur (rachunków)(można dodać lub usunąć wiersze)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury/rachunku** | **Data wystawienia faktury/rachunku** | **Nazwa wydatku** | **Kwota dokumentu (zł)** | | **Kwota  z mikrograntu (zł)** | **Data zapłaty** |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Łącznie** | | | | |  |  |  |

b. Uwagi mogące mieć dodatkowe znaczenie przy ocenie realizacji inicjatywy i budżetu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1. kopie dokumentów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem – w wersji papierowej

2. dokumentacja fotograficzna z realizacji inicjatywy – tylko w wersji elektronicznej (pendrive lub płyta CV)

3. kopie kart zaangażowania wolontariuszy (o ile byli wskazani w inicjatywie)

4. kopie dokumentów potwierdzających udostępnienie przestrzeni (jeśli działania ingerowały w czyjąś własność – np. ściana na mural)

**Oświadczam/my, że:**

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy/Patrona

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
 i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

DATA:……………………………………

Podpis Wnioskodawcy/Patrona Podpisy osób reprezentujących grupę nieformalną

……………………………………………………… ……………………………………………………………..

……………………………………………………… ……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Akceptacja sprawozdania pod względem:  Merytorycznym Finansowym  ............................................. .............................................  *Data………………….. Data……………………….*  *Uwagi o realizacji inicjatywy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................ ...................................................................................................................* |