

## REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

# Miejski Program Mikrograntów 2021 inicjatywy społeczności lokalnych

### I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs na działania wspierające rozwój społeczności lokalnych Miasta Łodzi jest organizowany przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani (operator konkursu) w ramach realizacji zadania „*Miejski Program Mikrograntów 2021- inicjatywy społeczności lokalnych*”.
2. Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Miasta Łodzi.
3. Konkurs realizowany jest na terenie Miasta Łodzi, na rzecz jego mieszkańek i mieszkańców.

### II. Słowniczek

1. **Inicjatywa (mikro-działanie)** – niewielki projekt z zakresu animacji społecznej, animacji kultury, aktywizacji społeczno-gospodarczej i edukacji dla przedsiębiorczości, pedagogiki oraz profilaktyki społecznej lub animacji sportu i kultury fizycznej realizowany przez wnioskodawcę lub grupę nieformalną przy wsparciu patrona.
2. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* występująca we własnym imieniu lub w imieniu grupy nieformalnej, użyczając grupie osobowości prawnej (zwana wówczas patronem).
3. **Grupa nieformalna** – minimum 3 osoby pełnoletnie, które wspólnie podejmują się zrealizowania inicjatywy. Osoby małoletnie tj. powyżej 15 r. ż. mogą być członkami lub członkiniami grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby dorosłe. Grupa nieformalna może złożyć wniosek w porozumieniu z wybraną organizacją pozarządową (patronem). W przypadku uzyskania dofinansowania realizacji inicjatywy grupa nieformalna występująca o mikrogrant jest realizatorem działań, zaś płatnikiem jest organizacja pozarządowa, do wysokości i zgodnie z budżetem wniosku konkursowego.
4. **Realizator inicjatywy** – bezpośredni wykonawca działań, tj. albo organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* albo grupa nieformalna.
5. **Mikrogrant** – środki na przeprowadzenie inicjatywy (mikrodziałania) w wysokości od 500,00 zł (pięćset zł) do 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych).
6. **Komisja Konkursowa** – grupa 5-7 osób oceniająca oferty w Konkursie. W Komisji zasiada min. 2 przedstawiciele Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi oraz 3-5 osób wskazanych przez Operatora. Rolą Komisji jest ocena złożonych Wniosków oraz wyłonienie Realizatorów inicjatyw.
7. **Wniosek** – dokument zawierający informację o Realizatorze, opis inicjatywy oraz planowany budżet, złożony na odpowiednim formularzu dołączonym do Regulaminu konkursu (załącznik nr 1).
8. **Sprawozdanie** – dokument zawierający informacje na temat przebiegu i rezultatów inicjatywy oraz wydatkowanych kosztów, przygotowany na odpowiednim formularzu, załączonym do Regulaminu Konkursu (załącznik nr 2).

9. **Organizator konkursu (Operator działania)** – Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani.
10. **Miejski Program Mikrograntów** – program celowego, niewielkiego wsparcia finansowego i doradczego Realizatorów inicjatyw w ramach realizacji zadania: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych miasta Łodzi, określonego w Zarządzeniu Nr 7651/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2021 r. (szczegółowe informacje: <https://bip.uml.lodz.pl/ostatnio-dodane/artukul/otwarty-konkurs-ofert-na-powierzenie-realizacji-zadania-publicznego-na-zasadach-regrantingu-dotyczacego-dzialalnosci-wspomagajacej-rozwoj-wspolnot-i-id41928/2021/7/6/>)

### III. Cele Konkursu i charakter inicjatyw możliwych do realizacji

1. Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkanek i mieszkańców Łodzi na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez umożliwienie realizacji inicjatyw najwyżej ocenionych przez Komisję Konkursową.
2. Cel będzie realizowany poprzez działania informacyjno-doradcze oraz wsparcie finansowe inicjatyw:
  - a. angażujących mieszkanki i mieszkańców do działań o charakterze wspólnotowym, na rzecz sąsiedztwa i społeczności lokalnej lub innych wspólnot,
  - b. uwzględniających realne potrzeby i możliwości adresatów działań,
  - c. opartych na zasobach i potencjale Realizatora, partnerów oraz adresatów działań,
  - d. mających potencjał trwałości (tzn. tworzących warunki do kontynuowania wspólnych działań również po zakończeniu realizacji inicjatywy).

### IV. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
  - 1) organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) grupa nieformalna składająca wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy zatrudnieni przez Operatora Miejskiego Programu Mikrograntów 2021 (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

### V. Warunki realizacji inicjatyw

1. Planowane inicjatywy **realizowane są w Łodzi i na rzecz mieszkanek i mieszkańców Łodzi.**
2. Inicjatywy realizowane są w okresie **między 18 października a 20 grudnia 2021r.**
3. Kwota, o jaką można wnioskować w ramach Miejskiego Programu Mikrograntów musi mieścić się pomiędzy **500,00** (pięćset zł) a **5.000 zł brutto** (pięć tysięcy złotych).
4. Realizator inicjatywy może wnieść wkład własny w formie finansowej lub niefinansowej (np. usługi, praca społeczna, wkład rzeczowy). Wkład własny nie jest wymagany i nie jest dodatkowo punktowany.
5. Wnioskodawca może złożyć **maksymalnie 1 wniosek we własnym imieniu oraz dowolną liczbę wniosków jako patron.** Grupy nieformalne **mogą złożyć maksymalnie 1 wniosek.** Osoba dorosła może być członkiem lub członkinią **tylko jednej** grupy nieformalnej.
6. Wnioski sporządza się na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

7. W ramach zgłaszanej inicjatywy wszystkie działania planowane do realizacji muszą uwzględniać potrzeby, możliwości/zasoby i ograniczenia adresatek i adresatów zadania, muszą także zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Przekazanie środków finansowych na realizację inicjatywy następuje po podpisaniu umowy przez obie strony, w terminie określonym w umowie, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.
9. Do każdej inicjatywy realizowanej w ramach Miejskiego Programu Mikrograntów przypisani będą doradca lub doradczyni, którzy będą udzielali wsparcia na etapie realizacji i rozliczeń oraz będą monitorować postępy i zgodność realizacji działań z wnioskiem i umową na dofinansowanie.

## VI. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Wydatki są uznane za kwalifikowane, jeśli są:
  - a. niezbędne dla realizacji inicjatywy
  - b. racjonalne i efektywne,
  - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań
  - d. udokumentowane
  - e. zostały przewidziane w budżecie
  - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do inicjatywy, a także w szczególności:
  - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
  - 2) wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
  - 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
  - 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
  - 7) odliczony podatek VAT;

## VII. Kryteria oceny wniosków i wyboru Realizatorów

1. Ocena złożonych wniosków oraz wyłonienie Realizatorów jest zadaniem Komisji Konkursowej. Zasady pracy Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Komisji Konkursowej.
2. Procedura wyboru wniosków obejmuje dwa etapy:
  - a. ocenę formalną
  - b. ocenę merytoryczną
3. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	spełnia/ nie spełnia	uwagi
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		nie podlega poprawie
2. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?		nie podlega poprawie
3. Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?		nie podlega poprawie

4. Czy wniosek jest kompletny? czy wypełniono wszystkie pola, czy są podpisy	dopuszczalna korekta w terminie 3 dni	jednorazowa
5. Czy okres realizacji inicjatywy nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?	dopuszczalna korekta w terminie 3 dni	jednorazowa
6. Czy kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w przedziale 500 - 5.000 zł?	dopuszczalna korekta w terminie 3 dni	jednorazowa

4. Ocena formalna odbywa się w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po terminie lub sporządzone będą na niewłaściwym formularzu, nie będą rozpatrywane (kryteria 1-3).
5. Operator zastrzega sobie prawo do kontaktu z wnioskodawcą w celu uzupełnienia lub korekty dokumentacji w zakresie kryteriów 4-6. W przypadku braku kontaktu (mail, telefon) z wnioskodawcą powyżej 2 dni wniosek zostanie odrzucony.
6. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w punkcie 3 zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
7. Dodatkowo punktowane (1 punkt) będą wnioski, których realizacja odbywać się będzie wyłącznie poza granicami Strefy Wielkomiejskiej Łodzi.
8. Ocena merytoryczna ma charakter punktowy. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 54. O przyznaniu finansowania decyduje ranking punktowy ustalony na podstawie oceny Komisji konkursowej. Łączna kwota, na którą zostanie udzielone wsparcie inicjatyw wynosi 160.000,00 zł. Oznacza to, że minimalna liczba udzielonych grantów wynosi 32.
9. Komisja Konkursowa może proponować modyfikację budżetu w złożonych wnioskach.
10. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>Kryterium miejsca realizacji inicjatywy</b>	<b>łącznie</b>
a. realizacja inicjatywy w obszarze Strefy Wielkomiejskiej Łodzi - 0	<b>0 – 2</b>
b. realizacja inicjatywy częściowo w obszarze Strefy Wielkomiejskiej Łodzi - 0,5	<b>punkt</b>
c. realizacja inicjatywy poza Strefą Wielkomiejską Łodzi - 2	

#### Adresaci inicjatywy

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| a. podano ogólny opis adresatów i wskazano ich liczbę, inicjatywa zakłada udział adresatów jedynie na etapie realizacji planowanych form (np. jako uczestnicy warsztatów, wycieczek, wydarzeń) – 0 - 1 pkt | <b>łącznie<br/>0 – 6<br/>punktów</b> |
| b. wskazano cechy wyróżniające adresatów – 0 - 1 pkt   |                                      |
| c. inicjatywa zakłada zaangażowanie adresatów w organizowanie działań – 0 - 1 pkt  |                                      |
| d. inicjatywa włącza w aktywności grupy wielopokoleniowe oraz uwzględnia możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami – 0 - 1 pkt  |                                      |
| e. inicjatywa realizowana jest dla grup lub w miejscach o małym natężeniu aktywności społecznych, kulturalnych, obywatelskich itp. – 0 - 2 pkt   |                                      |

#### Potrzeba realizacji inicjatywy

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| a. wskazano jedynie ogólnie potrzeby adresatów działań – 0 - 2 pkt  | <b>łącznie<br/>0 – 10<br/>punktów</b> |
| b. wskazano szczegółowo potrzeby adresatów, podano informacje skąd wnioskodawca o nich wie – 0 - 4 pkt  |                                       |
| c. wskazano zainteresowanie adresatów udziałem w inicjatywie, wskazano oddziaływanie tych potrzeb na funkcjonowanie grupy adresatów – 0 - 4 pkt |                                       |

#### Cele wskazane w inicjatywie

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| a. wskazane cele są niejasne, bez powiązania ze wskazanymi potrzebami – 0 pkt                          | <b>łącznie<br/>0 – 10<br/>punktów</b> |
| b. cele są zrozumiałe, związane ze wskazanymi potrzebami – 1 - 4 pkt                                   |                                       |
| c. cele są związane z celem konkursu – 0 - 3 pkt   |                                       |
| d. cele wskazują na potencjał ciągłości oddziaływania po zakończeniu realizacji inicjatywy – 0 - 3 pkt |                                       |

<b>Opis inicjatywy</b>		
a.	opis wskazuje działania w sposób czytelny, jasny, powiązany z celami i potrzebami – <b>0 - 5 pktów</b>	<b>Łącznie</b>
b.	opis wskazuje dane liczbowe – <b>0 - 2 pkty</b>	<b>0 – 10</b>
c.	opis wskazuje sposoby angażowania adresatów działań – <b>0 - 3 pkty</b>	<b>punktów</b>
<b>Budżet inicjatywy</b>		
a.	koszty są powiązane z planowanymi działaniami – <b>0 - 3 pkty</b>	<b>Łącznie</b>
b.	wydatki są racjonalne tj. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów – <b>0 - 3 pkty</b>	<b>0 – 10</b>
c.	wysokość kosztów jest uzasadniona, podano sposób kalkulacji – <b>0 - 3 pkty</b>	<b>punktów</b>
d.	harmonogram jest spójny z opisanymi działaniami – <b>0 - 1 pkt</b>	
<b>Ogólna ocena wniosku</b>		<b>Łącznie</b>
a.	wniosek jest przemyślany, logiczny, spójny wewnętrznie – <b>0 – 3 pkty</b>	<b>0 – 6</b>
b.	inicjatywa może być kontynuowana także po zakończeniu jej realizacji, trwałość efektów – <b>0 - 3 pkty</b>	<b>punktów</b>
		<b>Łącznie 0 – 54 pkty</b>

**Ocena Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

- Na podstawie oceny merytorycznej **Komisja Konkursowa wybierze inicjatywy do dofinansowania na łączną kwotę 160.000 zł.**
- Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie Operatora konkursu [www.spoleczeniezaangazowani.pl](http://www.spoleczeniezaangazowani.pl) najpóźniej w dniu 17 października 2021 r. Po ogłoszeniu wyników Operator skontaktuje się z wnioskodawcami telefonicznie lub mailowo w celu potwierdzenia gotowości i woli realizacji inicjatywy. W przypadku rezygnacji mikrogrant otrzymuje wnioskodawca z listy rezerwowej.

### **VIII. Sprawozdanie z realizacji inicjatyw i monitoring działań**

- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy. Oznacza to, że ostateczny termin składania sprawozdań upływa 30 grudnia 2021 roku o godzinie 15.00.
- Sprawozdanie należy złożyć na odpowiednim formularzu załączonym do Regulaminu Konkursu (załącznik nr 3).
- W czasie przygotowywania sprawozdania korzystać można z pomocy udzielanej przez doradców projektów.
- Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Operatora przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 (budynek S, pokój S1) lub w formie elektronicznej (podpisane i zeskanowane wraz z wymaganymi kopiami dokumentów finansowych i zdjęciami dokumentującymi przebieg inicjatywy) na adres mailowy: [mikrogranty@spoleczeniezaangazowani.pl](mailto:mikrogranty@spoleczeniezaangazowani.pl).
- W trakcie realizacji inicjatyw Operator zobowiązuje się do dbania o współpracę z Realizatorami, utrzymywania bieżącego kontaktu oraz do udzielania pomocy w sytuacjach trudnych, wątpliwych, wymagających wsparcia i interwencji.
- Przez cały okres realizacji inicjatyw Operator monitoruje działania i wydatkowanie środków finansowych przez Realizatorów.

## IX. Ogłoszenie konkursu, składanie ofert, ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze Wniosków jest publikowane na stronie internetowej Operatora [www.spoleczniezaangazowani.pl](http://www.spoleczniezaangazowani.pl). Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych.
2. **Termin składania Wniosków: od 20.09.2021 r. do 02.10.2021 r. do godz. 16.00.**
3. Wnioski należy złożyć w jednej z poniższych form:
  - a. **w formie papierowej osobiście** w Biurze Operatora przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9, budynek S, pokój S1:
    - w dni robocze w godz. 12.00 - 19.00
    - dodatkowo w soboty 25 września i 2 października w godz. 12.00 – 16.00
  - b. **mailem przesyłając do 2 października do godz.16.00 podpisane i zeskanowane dokumenty** na adres: [mikrogranty@spoleczniezaangazowani.pl](mailto:mikrogranty@spoleczniezaangazowani.pl), wpisując w tytule wiadomości: *Wniosek* - .....(tytuł inicjatywy)  
Każdy nadawca otrzyma zwrotne potwierdzenie otrzymania wiadomości.
4. Każdy wniosek opatrzny będzie datą i godziną wpływu oraz kolejnym numerem na liście złożonych wniosków.
5. Na etapie składania wniosków nie należy składać żadnych dodatkowych załączników.
6. **Wniosek powinien być podpisany.** W przypadku grupy nieformalnej podpisują wszyscy trzej reprezentanci grupy oraz reprezentanci patrona, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odrębnych dokumentów (np. KRS, wpisy do innych rejestrów).

## X. Wsparcie doradcze w Miejskim Programie Mikrograntów.

1. W ramach Programu odbędą się **spotkania informacyjno-doradcze dla grup i podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie**. Spotkania będą się odbywały w terminie od 14 września do 2 października 2021 - szczegółowy plan spotkań będzie dostępny na stronie Operatora [www.spoleczniezaangazowani.pl](http://www.spoleczniezaangazowani.pl). Podmioty zainteresowane zorganizowaniem spotkania w swojej lokalizacji powinny zgłosić to do biura projektu.
2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie mogą skorzystać ze wsparcia doradczego na etapie przygotowywania inicjatyw (planowanie aktywności i ich form, wypełnianie formularza wniosku) oraz późniejszej ich realizacji i rozliczenia (planowanie budżetu, realizacja działań i inne).
3. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie, po wcześniejszym umówieniu się na wybrany termin.
4. **Spotkania doradcze indywidualne** (po około 1,5-2 godz. na grupę) w siedzibie Operatora odbędą się w dniach:
  - 17.09.2021 r. (piątek) od 16.00 do 20.00
  - 18.09.2021 r. (sobota) od 12.00 do 16.00
  - 21-24.09.2021 r. od 16.00 do 20.00
  - 25.09.2021 r. (sobota) od 12.00 do 16.00
  - 28.09 – 1.10.2021 r. od 16.00 do 20.00
  - 2.10.2021 r. (sobota) od 12.00 do 16.00
5. W przypadku dużego zainteresowania doradztwem wyznaczone zostaną dodatkowe godziny spotkań.

## XI. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy przez Urząd Miasta Łodzi.
2. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

## **XII. Dodatkowe informacje na temat konkursu**

Informacje można uzyskać:

- drogą mailową: [mikrogranty@spoleczniezaangazowani.pl](mailto:mikrogranty@spoleczniezaangazowani.pl)
- telefonicznie 782 075 949, w dni robocze w godzinach 13.00 – 19.00 (można wysłać SMS z informacją – oddzwonimy)
- osobiście w biurze projektu przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 w dni robocze, w godz. 13.00 – 19.00

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz wniosku o grant
2. Regulamin Komisji Konkursowej
3. Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy