



ZADANIE "MIKROGRANTY
MIEJSKIE" JEST REALIZOWANE
DZIĘKI DOFINANSOWANIU Z
BUDŻETU MIASTA ŁÓDZI

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Miejski Program Mikrograntów inicjatywy wśród społeczności lokalnych

2021

I. Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani i zatwierdzona przez Biuro Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi.
2. W skład Komisji wchodzi pięć do siedmiu osób, w zależności od liczby złożonych w konkursie wniosków. Minimum dwie osoby to przedstawiciele Biura Aktywności Miejskiej, natomiast pozostałe wskazuje Operator konkursu, Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani. Osoby wskazane przez Stowarzyszenie posiadają odpowiednie doświadczenie z zakresu animacji społeczno-kulturalnej.
3. Przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi nie będą pobierać wynagrodzenia za pracę w Komisji.
4. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych wniosków i wyłonienie Realizatorów inicjatyw przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.
5. Każdy członek Komisji podpisuje deklarację członka Komisji (załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej).
6. Członkowie Komisji Konkursowej wyznaczają ze swego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
7. Przewodniczący Komisji, we współpracy z Sekretarzem, odpowiedzialny jest za:
 - a. organizację prac Komisji
 - b. zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji
 - c. zawiadamianie członków Komisji o miejscu i terminie pracy Komisji
 - d. podpisywanie protokołów.
8. Praca Komisji jest możliwa tylko przy obecności co najmniej 50% członków. W sytuacji nieobecności ponad 50% członków Komisji Przewodniczący wyznacza nowy termin spotkania. Sekretarz informuje członków Komisji o terminie i miejscu wyznaczonego spotkania.
9. Posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się w trybie hybrydowym (stacjonarnie i on-line).

II. Procedura oceny wniosków przez Komisję

1. Oceniając wnioski Komisja posługuje się kartą oceny formalnej oraz kartą oceny merytorycznej dołączonymi do Regulaminu Konkursu (załącznik nr 2 i 3).
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie 03-16 października 2021r.
3. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków sekretarz sporządza listę wniosków, które otrzymały ocenę pozytywną, a następnie zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej, wraz z uzasadnieniem.
4. W trakcie oceny formalnej Komisja może zwracać się do Wnioskodawców w celu uzupełnienia braków wskazanych przez Komisję. Wezwanie do uzupełnienia wniosku jest wysyłane drogą

mailową na adres e-mail podany we wniosku. Wnioskodawca ma 3 dni kalendarzowe na uzupełnienie brakujących kwestii formalnych. Brak przesłania odpowiedzi na wysłane prośby o uzupełnienie wniosku w wyżej wskazanym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku pod względem formalnym.

5. W trakcie oceny merytorycznej Komisja może zwracać się do Wnioskodawcy w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących treści wniosku. Wezwanie do wyjaśnień jest wysyłane drogą mailową na adres e-mail podany we wniosku. Wnioskodawca ma 2 dni kalendarzowe na udzielenie wyjaśnień – tylko drogą mailową. Brak przesłania odpowiedzi na wysłane wyjaśnienia ww. wyznaczonym terminie może skutkować obniżoną oceną merytoryczną wniosku (ze względu na wskazane niejasności).
6. W sytuacji wątpliwości Komisji dotyczącej treści merytorycznych możliwy jest kontakt telefoniczny Przewodniczącego z Wnioskodawcą, na numer telefonu podany we wniosku, w celu szybkiego uzyskania wyjaśnień, co w efekcie usprawni pracę Komisji. Z rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę.
7. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie przez 2 członków Komisji (1 osoba wskazana do Komisji Konkursowej przez Biuro ds. Rewitalizacji oraz 1 osoba wskazana przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani), a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez członków Komisji. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie danego wniosku (powyżej 20 punktów), poddaje się go ocenie trzeciego członka Komisji.
8. Wnioski przydzielane są poszczególnym członkom Komisji Konkursowej do oceny w drodze losowania.
9. Komisja Konkursowa na podstawie ocen sporządza ranking wniosków. Dofinansowanie otrzymają inicjatywy najwyżej ocenione, do osiągnięcia łącznej puli dofinansowania 160.000 zł.
10. Lista wniosków, które otrzymują mikrogranty oraz lista rezerwowa inicjatyw mogących otrzymać dofinansowanie w przypadku niezawarcia umów z podmiotami/grupami, którym przyznano mikrogrant, opublikowana zostanie na stronie Operatora www.spoleczniezaangazowani.pl → działania → Miejski Program Mikrograntów 2021 najdalej do 17 października 2021 r.
11. Stanowisko Komisji dotyczące nieprzyznania mikrograntu jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.
12. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków. W sytuacji równej liczby członków decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

III. Obsługa prac Komisji

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Sekretarz Komisji oraz biuro Operatora konkursu.
2. Do zadań Sekretarza należy gromadzenie dokumentacji związanej z pracą Komisji, przygotowanie i obsługa prac Komisji oraz obsługa korespondencji prowadzonej z Wnioskodawcami, w szczególności dotycząca uzupełnień i wyjaśnień do wniosków.
3. Do zadań Operatora należy przechowywanie przygotowanej dokumentacji oraz wsparcie organizacyjne prac Komisji Konkursowej.

Data:

Podpisy członków Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |
| 7. | |



ZADANIE "MIKROGRANTY
MIEJSKIE" JEST REALIZOWANE
DZIĘKI DOFINANSOWANIU Z
BUDŻETU MIASTA ŁÓDZI

DEKLARACJA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
Miejski Program Mikrograntów
inicjatywy wśród społeczności lokalnych
2021

Niniejszym oświadczam, że ja,

- po zapoznaniu się z listą aplikujących do Konkursu podmiotów/grup, nie jestem w sposób bezpośredni związany/a z daną grupą/organizacją. Oznacza to, że zarówno ja, jak i członkowie mojej rodziny nie są czynnymi członkami lub/i pracownikami organizacji, która złożyła wniosek o mikrogrant w ramach Miejskiego Programu Mikrograntów 2021
- nie brałem/am udziału w przygotowaniu wniosku w żadnej formie
- ani ja, ani członkowie mojej rodziny nie będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w realizacji inicjatyw, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu, ani czerpać z tego tytułu korzyści
- zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Konkursowej osobom trzecim
- zapoznałem/am się z Regulaminem Komisji Konkursowej
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją prac Komisji Konkursowej oraz niniejszego Programu
- przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani, z siedzibą w Łodzi, ul. Więckowskiego 62/4
 - 2) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Miejskiego Programu Mikrograntów 2021
 - 3) mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

data

podpis