

## STATUT Stowarzyszenia

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Stowarzyszenie SPOŁECZNIE ZAANGAŻOWANI - zwane dalej Stowarzyszeniem - utworzone zostało na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz. 855) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z 2010 r. z późn. zmianami).

Stowarzyszenie prowadzi działalność na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie utworzono na czas nieoznaczony.

#### § 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łódź, województwo łódzkie, Polska.

#### § 5

1. Stowarzyszenie dla realizacji swoich celów może prowadzić działalność gospodarczą na terenie kraju.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP, zgodnie z prawem miejscowym.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Dochód z działalności gospodarczej jest przekazywany na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.
4. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest na działalność pożytku publicznego.

#### § 6

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji działających na rzecz aktywizacji i rozwoju społeczeństwa.

#### § 7

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników. Pracowników może rekrutować spośród członków.

#### § 8

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

### Rozdział II. Cele i sposoby działania

#### § 9

1. Stowarzyszenie SPOŁECZNIE ZAANGAŻOWANI jest dobrowolnym stowarzyszeniem osób fizycznych i prawnych, którzy deklarują współpracę na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia.
2. **CELEM GŁÓWNYM** Stowarzyszenia jest szerzenie oraz wdrażanie idei współpracy i szeroko rozumianego społecznego zaangażowania osób indywidualnych, prawnych i różnych grup społecznych (organizacji pozarządowych, przedstawicieli sektora biznesu, mediów, nauki, kultury, i in.) na rzecz pobudzania aktywności oraz rozwoju lokalnych społeczności.
3. Cele szczegółowe Stowarzyszenia skupiają się wokół działań na rzecz:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c) działalności charytatywnej;
- d) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- f) ochrony i promocji zdrowia;
- g) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- h) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- i) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- j) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- k) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- l) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- m) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- n) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- o) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- p) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- q) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- r) turystyki i krajoznawstwa;
- s) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- t) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- u) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- v) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- w) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- x) promocji i organizacji wolontariatu;
- y) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- z) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- aa) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- bb) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873]*

## § 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele między innymi poprzez :

1. Różne formy promocji idei współpracy i zaangażowania społecznego (Internet, eventy, prasa, radio, telewizja, promocja outdoor i inne)
2. Wspieranie mikro i małych przedsiębiorstw poprzez organizację świadczenia usług (informacyjnych, doradczych, szkoleniowych, badawczo-rozwojowych, promocyjnych i innych) wspierających ich działalność.
3. Aktywizowanie i edukowanie różnych grup społecznych poprzez realizowane dla nich projekty.
4. Umożliwianie osobom indywidualnym realizacji ich autorskich projektów poprzez wsparcie doradcze, organizacyjne i inne niezbędne.
5. Wspieranie budowania i utrzymywania partnerstw pomiędzy sektorem biznesu i pozarządowym.

6. Podejmowanie działań na rzecz aktywności i rozwoju wszystkich grup wiekowych społeczeństwa (dzieci, młodzieży, dorosłych), w tym pełno- i niepełnosprawnych, zagrożonych marginalizacją i marginalizowanych, starszych, bezrobotnych i innych grup defaworyzowanych.
7. Organizowanie spotkań, seminariów, sympozjów i konferencji naukowo-technicznych inicjujących działania i generujących podnoszenie poziomu aktywności i zaangażowania wspólnot lokalnych.
8. Podejmowanie współpracy z innymi organizacjami, mediami, instytucjami i przedsiębiorstwami oraz osobami indywidualnymi w celu lepszej realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, w tym również spoza kraju.
9. Edukację w zakresie kultury, kompetencji społecznych i zawodowych, umiejętności wykorzystania technologii cyfrowych.
10. Udzielanie wsparcia społecznego osobom i rodzinom w trudnej sytuacji (wsparcie informacyjne, doradcze, techniczne, zdrowotne, edukacyjne i inne)
11. Wydawanie broszur i publikacji w zakresie zgodnym z działalnością Stowarzyszenia.
12. Wspieranie członków Stowarzyszenia w dążeniu do realizacji potrzeb związanych z samorozwojem, działaniami pro publico bono oraz wewnętrznej integracji organizacji.
13. Promowanie i proponowanie różnych form kształcenia ustawicznego (przez całe życie).
14. Propagowanie hasła odpowiedzialności społecznej w odniesieniu do wszystkich grup i jednostek społecznych.
15. Pomoc materialną i rzeczową.

## § 11

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną w rozumieniu i z zachowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873) Działalność nieodpłatna obejmuje (opis wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD).

### **58.11.Z - Wydawanie książek**

- a) wydawanie książek, broszur, ulotek, informatorów związanych z celami Stowarzyszenia

### **58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków**

- a) wydawanie gazet związanych z celami Stowarzyszenia

### **70.21.Z- Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja**

- a) wykonywanie zadań z zakresu public relations i komunikacji wspierających realizację celów statutowych

### **73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej**

- a) inicjowanie i realizacja konsultacji społecznych
- b) konsultowanie, opiniowanie lokalnych dokumentów kształtujących jakość życia mieszkańców

### **85.59 – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane**

- a) rozwój i integrację członków i wolontariuszy Stowarzyszenia, w szczególności poprzez szkolenia wewnętrzne usprawniające pracę organizacji, komunikację wewnętrzną i zewnętrzną, wspierające budowanie wizerunku organizacji i umożliwiające jej doskonalenie i rozwój

### **88.99.Z -Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana:**

- a) podejmowanie działań w społecznościach lokalnych zmierzających do aktywizowania społecznego, zawodowego i obywatelskiego oraz wspierania aktywności ich członków i całych grup
- b) udzielanie pomocy charytatywnej
- c) planowanie projektów i wnioskowanie o dotacje i granty umożliwiające realizację celów statutowych
- d) wspieranie aktywności społecznych, edukacyjnych, obywatelskich wszystkich grup społecznych poprzez działania promocyjne, informacyjne, wsparcie realizacji
- e) podejmowanie i wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu tworzenie lokalnych centrów aktywności

### **94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana**

- a) budowanie płaszczyzny współpracy wielosektorowej, współpracę z instytucjami publicznymi i podmiotami biznesowymi w zakresie umożliwiającym realizację celów statutowych
  - b) działania na rzecz estetyzacji i bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej i we wspólnotach,
  - c) promocję i organizację wolontariatu.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Działalność gospodarczą prowadzi się w następujących obszarach:
- 10.82.Z - Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
  - 10.89.Z - Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 11.07.Z - Produkcja napojów bezalkoholowych; produkcja wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych
  - 13.30.Z - Wykończanie wyrobów włókienniczych
  - 13.92.Z - Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych
  - 14.13.Z - Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
  - 14.14.Z - Produkcja bielizny
  - 14.19.Z - Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży
  - 14.39.Z - Produkcja pozostałej odzieży dzianej
  - 17.29.Z - Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury
  - 18.12.Z - Pozostałe drukowanie
  - 18.13.Z - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
  - 18.14.Z - Introligatorstwo i podobne usługi
  - 23.69.Z - Produkcja pozostałych wyrobów z betonu, gipsu i cementu
  - 32.13.Z - Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych
  - 32.40.Z - Produkcja gier i zabawek
  - 32.99.Z - Produkcja pozostałych wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 43.31.Z - Tynkowanie
  - 43.33.Z - Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
  - 43.34.Z - Malowanie i szklenie
  - 43.39.Z - Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
  - 43.99.Z - Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
  - 47.11.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
  - 47.19.Z - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
  - 47.21.Z - Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.51.Z - Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.61.Z - Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.62.Z - Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.65.Z - Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.71.Z - Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.78.Z - Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.79.Z - Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.81.Z - Sprzedaż detal. żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
  - 47.82.Z - Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
  - 47.89.Z - Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
  - 47.91.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
  - 49.42.Z - Działalność usługowa związana z przeprowadzkami
  - 55.10.Z - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania

- 55.20.Z-Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.30.Z -Pola kempingowe (wyłączając pole dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
- 56.10.B - Ruchome placówki gastronomiczne
- 56.21.Z - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 56.29.Z - Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 56.30.Z - Przygotowywanie i podawanie napojów
- 58.11.Z - Wydawanie książek
- 58.12.Z - Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
- 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
- 59.14.Z - Działalność związana z projekcją filmów
- 63.12.Z - Działalność portali internetowych
- 63.91.Z - Działalność agencji informacyjnych
- 63.99.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 70.21.Z - Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
- 74.10.Z - Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 74.20.Z - Działalność fotograficzna
- 74.30.Z - Działalność związana z tłumaczeniami
- 74.90.Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.21.Z - Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 78.20.Z - Działalność agencji pracy tymczasowej
- 78.30.Z - Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 81.10.Z - Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.21.Z - Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.22.Z - Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.29.Z - Pozostałe sprzątanie
- 81.30.Z- Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 82.11.Z - Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
- 82.19.Z -Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 82.92.Z - Działalność związana z pakowaniem
- 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.52.Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59.A - Nauka języków obcych
- 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
- 86.90.E - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 88.10.Z-Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 88.91.Z - Opieka dzienna nad dziećmi
- 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 90.01.Z- Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 90.02.Z- Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- 90.04.Z - Działalność obiektów kulturalnych
- 93.12.Z- Działalność klubów sportowych
- 93.13.Z- Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
- 93.19.Z- Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.21.Z -Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki

93.29.Z- Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

95.29.Z - Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

96.09.Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

### Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### § 12

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na :

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.
- 3) członków honorowych

2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

#### § 13

1. **Członkiem zwyczajnym** Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, w tym będąca właścicielem, członkiem organu zarządzającego albo przedstawicielem przedsiębiorstwa, uczelni, instytucji lub innej organizacji.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być również cudzoziemiec nie mający stałego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniający warunki określone w ust. 1.

3. **Członkiem wspierającym** Stowarzyszenia może być osoba prawna lub inna instytucja lub organizacja zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz stałą pomoc rzeczową lub finansową. Osoba prawna lub inna instytucja lub organizacja działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia przez kandydata na członka deklaracji członkowskiej oraz pisemnego polecenia jednego z aktywnych członków Stowarzyszenia.

Uchwała w przedmiocie odmowy przyjęcia na członka Stowarzyszenia nie wymaga uzasadnienia i jest prawomocna z dnia podjęcia (nie podlega zaskarżeniu).

4a. Kandydaci na członków zwykłych Stowarzyszenia mogą złożyć deklarację nie wcześniej niż po upływie pół roku aktywnej współpracy ze Stowarzyszeniem na rzecz realizacji jego celów statutowych.

4b. O przyjęcie w poczet członków wspierających Stowarzyszenia mogą ubiegać się jedynie podmioty o nieposzlakowanej opinii, wywiązujące się ze swych zobowiązań.

5. **Tytuł członka honorowego** Stowarzyszenia nadaje na wniosek Zarządu lub minimum 3 członków Walne Zebranie Członków osobom fizycznym, które poprzez swoje zaangażowanie lub poprzez swoją pracę przyczyniły się w sposób istotny do realizacji celów Stowarzyszenia.

#### § 14

1. Członek zwyczajny **ma prawo** do :

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- 2) zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Stowarzyszenia,
- 3) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
- 4) brania udziału w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia z głosem stanowiącym,
- 5) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,
- 6) zgłaszania własnych propozycji i projektów w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia
- 7) wystąpienia do Zarządu o zawieszenie członkostwa w sytuacji, kiedy nie może aktywnie uczestniczyć w działaniach Stowarzyszenia (np. choroba, długotrwały wyjazd lub inne okoliczności powodujące czasowe ograniczenie aktywności), do czasu ustąpienia przyczyn.

2. Członek zwyczajny **obowiązany jest** do :

- 1) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,
- 3) aktywnego uczestnictwa w działaniach Stowarzyszenia w formie i zakresie adekwatnych do swych możliwości, w tym w zwyczajnych i nadzwyczajnych walnych zebraniach członków

- 4) troski o dobro i rozwój Stowarzyszenia,
- 5) nie ujawniania informacji poufnych Stowarzyszenia i jego członków.

### 3. Członek zwyczajny może zostać zawieszony:

- 1) na wniosek własny w przypadku braku możliwości wywiązywania się z praw i obowiązków przez okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok; decyzję w postaci uchwały podejmuje Zarząd w terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku,
- 2) na uzasadniony wniosek innych członków (minimum trzech); decyzję w postaci uchwały podejmuje Zarząd w terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku,
- 3) w wyniku rażącego naruszenia praw i obowiązków, w szczególności dobrego imienia Stowarzyszenia i jego członków; decyzję w postaci uchwały podejmuje Zarząd w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniu, po uprzednim zweryfikowaniu sytuacji,
- 4) zawieszenie może trwać od pół do jednego roku
- 5) zawieszenie dotyczy wszystkich praw i obowiązków, z wyłączeniem obowiązku regularnego uiszczania składki członkowskiej oraz nie ujawniania informacji poufnych Stowarzyszenia i jego członków.

### § 15

1. Członek wspierający oraz Członek honorowy Stowarzyszenia, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiadają prawa określone w § 14 ust. 1.
2. Członek wspierający oraz Członek honorowy mają prawo brać udział – z głosem doradczym – w zebraniach władz Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający i honorowy posiadają obowiązki, o których mowa w § 14 ust. 2, za wyjątkiem obowiązku regularnego opłacania składek członkowskich.

### § 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek :
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia,
  - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, jego ubezwłasnowolnienia lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego ,
  - 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 1 kwartał,
  - 4) skreślenia z listy członków z powodu naruszenia innych obowiązków członka, określonych w Statucie,
  - 5) skreślenia z listy członków z powodu naruszenia dobrego imienia Stowarzyszenia lub innego działania na jego szkodę.
2. Uchwałę w sprawie skreślenia z listy członków z przyczyn wymienionych w ust. 1 podejmuje Zarząd w terminie 1 (jednego) miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej skreślenie.
3. Osoba skreślona z listy członków Stowarzyszenia ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie siedmiu dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w przedmiocie odwołania na najbliższym zwołanym posiedzeniu. Uchwała Walnego Zebrania w sprawie skreślenia z listy członków jest prawomocna z dniem podjęcia i nie podlega zaskarżeniu.

## Rozdział IV. Organy Stowarzyszenia

### § 17

Władzami Stowarzyszenia są :

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,

### 3) Komisja Rewizyjna.

## Walne Zebranie Członków

### § 18

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział :
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i członkowie honorowi,

### § 19

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się obligatoryjnie raz w roku, w terminie do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego za rok poprzedni.
3. W ważnych przypadkach, na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, zwołuje się Walne Zebranie członków w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku o zwołanie Walnego Zebrania. Walne Zebranie zwołane w tym trybie obraduje i podejmuje decyzje jedynie w stosunku do tematów będących powodem zwołania Walnego Zebrania. Zebranie zwołuje się poprzez pisemne poinformowanie członków o terminie, miejscu i godzinie zebrania, w sposób zapewniający dostarczenie wiadomości do zainteresowanych oraz umożliwiający zweryfikowanie, czy wiadomość została odebrana (tj. drogą poczty tradycyjnej, e-mail, fax i inne).
4. Skreślony
5. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków pisemnie co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków w sposób zapewniający dostarczenie wiadomości do zainteresowanych oraz umożliwiający zweryfikowanie, czy wiadomość została odebrana (tj. drogą poczty tradycyjnej, e-mail, fax i inne).
6. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w Walnym Zebraniu Członków, mogą upoważnić innych członków Stowarzyszenia do występowania w ich imieniu. Wzór pełnomocnictwa dostarcza Zarząd wraz z informacją o terminie Walnego Zebrania Członków.

### § 20

Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są:

- w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych - zwykłą większością głosów
- w drugim terminie, w przypadku stwierdzenia braku kworum po upływie 1 godziny od godziny wyznaczonej na rozpoczęcie obrad Walnego Zebrania - zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych.

### § 21

Walne Zebranie Członków uprawnione jest do podejmowania uchwał wiążących Członków w sprawach wewnętrznego funkcjonowania Stowarzyszenia.

### § 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy także:

- 1) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) odwoływanie z funkcji przed upływem kadencji członka organów wybieralnych, jeżeli nie wypełnia on właściwie swych obowiązków,
- 4) uchwalanie i zmiany Statutu Stowarzyszenia,
- 5) wytyczanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia, decydowanie o podstawowych założeniach projektu i wykonania budżetu Stowarzyszenia,
- 6) omawianie i zatwierdzanie sprawozdań wybieralnych organów Stowarzyszenia,



- 7) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego i wyników kontroli Stowarzyszenia,
- 8) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną bądź podjętych z własnej inicjatywy,
- 9) rozpatrywanie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawach określonych Statutem,
- 10) uchwalanie regulaminów organów Stowarzyszenia,
- 11) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 12) określanie przedmiotu działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
- 13) skreślony
- 14) wyrażanie zgody na nabywanie, zbywanie lub obciążanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 15) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

## § 23

1. Posiedzenie Nadzwyczajne Walnego Zebrania Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby.
2. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub grupy co najmniej 1/3 Członków Stowarzyszenia. Zebranie zwołuje się poprzez pisemne poinformowanie członków o terminie, miejscu i godzinie zebrania, w sposób zapewniający dostarczenie wiadomości do zainteresowanych oraz umożliwiający zweryfikowanie, czy wiadomość została odebrana (tj. drogą poczty tradycyjnej, e-mail, fax i inne).
3. Porządek obrad musi być zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na siedem dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może również zwołać w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjna na wniosek własny lub 1/3 członków Stowarzyszenia. W tym przypadku o terminie, miejscu, godzinie i porządku obrad informuje Komisja Rewizyjna, poprzez pisemne poinformowanie członków w sposób zapewniający dostarczenie wiadomości do zainteresowanych oraz umożliwiający zweryfikowanie, czy wiadomość została odebrana (tj. drogą poczty tradycyjnej, e-mail, fax i inne).

## Zarząd

## § 24

1. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem, składa się z trzech do pięciu osób i jest wybierany w wyborach jawnych przez Walne Zebranie Członków na okres 4 lat. Walne Zebranie Członków ustala w drodze głosowania liczbę członków zarządu na daną kadencję.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretarza, przy czym sam decyduje o sposobie ich wyboru. W przypadku cztero i pięcioosobowego składu kolejne osoby są członkami Zarządu.
3. Prezes Zarządu organizuje i kieruje jego pracą. W czasie jego nieobecności zastępuje go Wiceprezes lub Sekretarz.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania, upływu kadencji bądź śmierci członka Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## § 25

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia:
  - 1) reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) opracowuje plany jego działania,
  - 3) sprawuje zarząd jego majątkiem,
  - 4) przyjmuje subwencje, darowizny, spadki i zapisy na rzecz Stowarzyszenia,
  - 5) sporządza sprawozdania z działalności Stowarzyszenia,
  - 6) ustala wielkość zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia pracowników Stowarzyszenia,
  - 7) prowadzi listę członków Stowarzyszenia,

- 8) kieruje działalnością gospodarczą Stowarzyszenia,
- 9) odpowiada za realizację celów statutowych oraz za wyniki działalności finansowo-gospodarczej Stowarzyszenia,
- 10) proponuje innowacje w organizacji, sposobie zarządzania i kierunkach działania,
- 11) skreślony

## 2. Reprezentacja Stowarzyszenia:

- 1) w przypadku podejmowania zobowiązań finansowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu.
- 2) w przypadku spraw zwykłych, prowadzenia korespondencji związanej z działalnością Stowarzyszenia, składania wyjaśnień, oświadczeń itp. wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.
- 3) w przypadku spraw związanych z realizacją programów, projektów itp. dokumenty mogą być podpisywane przez upoważnionego uchwałą Zarządu koordynatora tych działań, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w punkcie 2.1.

## § 26

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes lub Sekretarz i kieruje jego przebiegiem.
3. Zarząd podejmuje decyzje w postaci uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozkładu głosów, głos decydujący ma prezes.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu w trakcie kadencji, skład osobowy jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na zwolnioną funkcję, przez zwołane w tym celu Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków. W sytuacji, gdy zmianie ulega nie więcej niż połowa składu Zarządu, uzupełnienie składu może odbyć się poprzez dokooptowanie spośród członków Stowarzyszenia osób mogących pełnić określoną funkcję oraz wyrażających na to zgodę. Dopełnienie formalności należy do Zarządu.

## § 27

1. Zarząd powołuje w zakresie ustalonym przez Walne Zebranie Członków Biuro Stowarzyszenia, zarządzane przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia uczestniczy w posiedzeniach Zarządu i Walnego Zebrania Członków z głosem doradczym i sporządza z tych posiedzeń protokoły.

## Komisja Rewizyjna

### § 28

Komisja Rewizyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym z nieograniczonej liczby zgłoszonych z sali członków zwyczajnych Stowarzyszenia, przez Walne Zebranie na okres czterech lat.

### § 29

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
  - 1) Być członkami Zarządu,
  - 2) Pozostawać w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkami Zarządu,

- 3) Być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) Otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

### § 30

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność organów Stowarzyszenia.
2. Dla wykonywania swych funkcji i zadań Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w bieżącą działalność poprzez:
  - 1) żądanie od organów Stowarzyszenia przedstawienia wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących działalności Stowarzyszenia we wszystkich dziedzinach,
  - 2) żądanie od Zarządu i pracowników Stowarzyszenia sprawozdań i wyjaśnień,
  - 3) dokonywanie rewizji majątku oraz kontroli finansowej Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo:
  - 1) do występowania do Walnego Zebrania Członków z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi
  - 2) prawo zwoływania Walnego Zebrania Członków
  - 3) występowania z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków do Zarządu

### § 31

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zapraszany jest na posiedzenia Zarządu.

W jego zastępstwie może w nich uczestniczyć pełnomocny członek Komisji, przy czym przedstawiciel Komisji dysponuje głosem doradczym. Przewodniczący lub pełnomocny członek Komisji ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach innych organów Stowarzyszenia.

### § 32

Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,

### § 33

Z wyników swej działalności Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków.

### § 34

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, skład osobowy jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na zwolnioną funkcję, przez zwołane w tym celu Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków. W sytuacji, gdy zmianie ulega nie więcej niż połowa składu organu, uzupełnienie składu może odbyć się poprzez dokooptowanie spośród członków Stowarzyszenia osób mogących pełnić określoną funkcję oraz wyrażających na to zgodę. Dopelnienie formalności należy do Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział V. Majątek i fundusze

### § 35

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, wartości niematerialne i prawne, fundusze.

### § 36

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) skreślony
  - 3) dochody z ofiarności publicznej, w tym np. zbiórki publiczne, aukcje, loterie, crowdfunding,
  - 4) dotacje, subwencje, granty,
  - 5) darowizny, zapisy i spadki,

- 6) wpływy z działalności gospodarczej
  - 7) lokaty, odsetki bankowe, akcje, obligacje
  - 8) sponsoring
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na to konto. Zarząd dysponuje zaliczkami na finansowanie bieżących zobowiązań Stowarzyszenia.
  3. skreślony

### **§ 37**

1. Zasady uiszczania składek członkowskich określa Walne Zebranie Członków.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki w ciągu 2 tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

### **§ 38**

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 39**

Niedopuszczalne jest by Stowarzyszenie:

- 1) Udzielało pożyczek lub zabezpieczało swym majątkiem zobowiązania swoich członków, członków organów, pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 2) Przekazywało swój majątek na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) Wykorzystywało majątek na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) Zakupywało towary lub usługi od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów, pracownicy lub ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział VI. Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

### **§ 40**

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia należy do kompetencji Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz. 855).

Łódź, dnia .2014r.:

**Zarząd Stowarzyszenia:**

Agnieszka Reiske .....

Szymon Iwanowski .....

Ewa Błaszczuk .....