



Sprawozdanie końcowe z wykonania inicjatywy złożono w dniu roku.

Czytelny podpis osoby przyjmującej:

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY
w ramach konkursu
na działania animacyjno – integracyjne
MIĘDZY NAMI SĄSIADAMI
inicjatywy wspólnot sąsiedzkich

określonej w umowie nr/...../2018 zawartej w dniu

Część I. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji inicjatywy

| | |
|---|---|
| <p>Prosimy krótko opisać realizację działań planowanych we Wniosku</p> <p>(max. 2000 znaków)</p> | <p><i>Czy wszystkie planowane działania udało się zrealizować? Jeśli nie to jakie były tego przyczyny?</i></p> <p><i>Jakie napotkali Państwo trudności w trakcie realizacji inicjatywy?</i></p> <p><i>Jakie sukcesy towarzyszyły realizacji inicjatywy?</i></p> |
| <p>W jaki sposób środki z mikrograntu wpłynęły na realizację zakładanych celów i potrzeb danej wspólnoty w wymiarze określonym we Wniosku?</p> <p>(max. 2000 znaków)</p> | <p><i>Na co zostały przeznaczone środki z mikrograntu i jak to umożliwiło realizację celów i potrzeb?</i></p> |





| | |
|--|---|
| Jakie zasoby i potencjał mieszkańców zostały wykorzystane w trakcie realizacji? | <i>Czy mikrogrant przyczynił się do uruchomienia nowego potencjału mieszkańców i zasobów poszczególnych lokatorów? Jeśli tak to jakich? Proszę podać przykłady. Czy realizacja działań wpłynęła na uruchomienie i/lub wzmocnienie kapitału społecznego danej wspólnoty?</i> |
| Opis ewaluacja mikro-działania (max. 1500 znaków) | <i>Proszę opisać sposób oraz narzędzie ewaluacji. Jakie wnioski płyną z ewaluacji? Czy nastąpiła istotna zmiana wśród mieszkańców i społeczności lokalnej. Jeśli tak to jaka? Co dokładanie udało się osiągnąć dzięki realizacji inicjatywy?</i> |

Część II. Sprawozdanie z wydatkowania kwoty mikrograntu

a. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer faktury/rachunku | Data wystawienia faktury/rachunku | Nazwa wydatku | Kwota z mikrograntu (zł) |
|----------------|------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| łącznie | | | | |





b. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

Podpis Wykonawcy Końcowego



Akceptacja rozliczenia pod względem:

Merytorycznym

Finansowym

.....

.....

Data.....

Data.....

Uwagi o realizacji inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

