



REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO na działania animacyjno – integracyjne

MIĘDZY NAMI SĄSIADAMI inicjatywy wspólnot sąsiedzkich

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs na działania animacyjno – integracyjne jest organizowany przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani w ramach Programu mikrograntów „Między nami sąsiadami – inicjatywy wspólnot sąsiedzkich”.
2. Konkurs jest finansowany w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” ze środków Funduszy Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020 oraz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.
3. Konkurs realizowany jest na terenie Miasta Łodzi.

II. Słowniczek

1. **Inicjatywa (mikro-działanie)** – niewielki projekt z zakresu animacji społecznej, animacji kultury, aktywizacji społeczno – gospodarczej i edukacji dla przedsiębiorczości, pedagogiki oraz profilaktyki społecznej lub animacji sportu i kultury fizycznej realizowany przez Wykonawcę Końcowego. Cele inicjatywy muszą być spójne z Programem mikrograntów, a działania adekwatne do celów.
2. **Wykonawca Końcowy** – bezpośredni realizator mikro-działań, tj. organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, spółdzielnie socjalne, grupy nieformalne, osoba fizyczna (w szczególności: animator społeczny, animator kultury, artysta lub twórca, edukator, pedagog, streetworker, mediator, instruktor, trener lub animator sportu).
3. **Grupa nieformalna** – minimum 3 osoby pełnoletnie, które wspólnie podejmują się zrealizowania inicjatywy. Osoby małoletnie tj. powyżej 15 r.ż. mogą być członkami grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby dorosłe. Grupa nieformalna może złożyć wniosek samodzielnie, bądź w porozumieniu z wybraną organizacją pozarządową. W przypadku uzyskania dofinansowania realizacji inicjatywy grupa nieformalna występująca o grant jest realizatorem działań, zaś płatnikiem jest Operator działania (w przypadku grup wnioskujących samodzielnie), bądź organizacja pozarządowa (w przypadku wniosków składanych przez grupę nieformalną za pośrednictwem organizacji), do wysokości i zgodnie z budżetem wniosku konkursowego.
4. **Mikrogrant** – środki na przeprowadzenie inicjatywy (mikro-działania) w wysokości 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych).
5. **Komisja Konkursowa** – grupa 5 osób oceniająca oferty w Konkursie. W Komisji zasiada trzech przedstawicieli Urzędu Miasta Łodzi oraz 2 przedstawicieli wskazanych przez Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani. Rolą Komisji będzie ocena złożonych Wniosków oraz wyłonienie Wykonawców Końcowych.





6. **Wniosek** – dokument zawierający informację o Wykonawcy Końcowym, opis inicjatywy oraz planowany budżet, złożony na odpowiednim formularzu dołączonym do Regulaminu konkursu (załącznik nr 2).
7. **Sprawozdanie** – dokument zawierający informacje na temat przebiegu i rezultatów inicjatywy oraz wydatkowanych kosztów, przygotowany na odpowiednim formularzu, załączonym do Regulaminu Konkursu (załącznik nr 3).
8. **Organizator konkursu (operator działania)** – Stowarzyszenie Społecznie Zaangażowani.
9. **Program mikrograntów** – program celowego, niewielkiego wsparcia finansowego mikro-działań dla Wykonawców Końcowych na realizację inicjatyw animacyjno - integracyjnych w wybranej do Programu wspólnocie mieszkańców. Lista nieruchomości objętych Programem znajduje się w załączniku nr 1.
10. **Obszar rewitalizacji** – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

III. Cele Konkursu i charakter inicjatyw możliwych do realizacji

1. Celem konkursu jest przeprowadzenie działań animacyjno – integracyjnych w 20 nieruchomościach objętych Programem mikrograntów (załącznik nr 1), w celu wzbudzenia wśród mieszkańców ww. kamienic poczucia wspólnoty, zintegrowanie społeczności lokalnej oraz zwiększenie motywacji do podejmowania wspólnych działań po zakończeniu Programu.
2. Cele będą realizowane poprzez przyznanie Wykonawcom Końcowym 20 mikrograntów i realizację inicjatyw, które będą:
 - a. aktywizować mieszkańców do działań o charakterze wspólnotowym
 - b. uwzględniać realne potrzeby i możliwości mieszkańców danej kamienicy
 - c. opierać się na zasobach i potencjałach mieszkańców danej wspólnoty oraz najbliższego otoczenia
 - d. budować i wzmacniać więzi sąsiedzkie
 - e. motywować mieszkańców do podejmowania inicjatyw na rzecz własnej wspólnoty i społeczności lokalnej (realizacja przez lokatorów minimum 3 wydarzeń włączających społeczność lokalną)
 - f. posiadać potencjał trwałości (tzn. zmierzają do stworzenia warunków do kontynuowania wspólnych działań sąsiedzkich również po zakończeniu Programu)
 - g. traktować mikrogrant jedynie jako narzędzie do uruchomienia kapitału społecznego w danej społeczności lokalnej.

IV. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
 - a. organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polski, tj.:
 - stowarzyszenia
 - fundacje





- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - spółdzielnie socjalne
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- b. grupy nieformalne
- c. osoby fizyczne (w szczególności: animator społeczny, animator kultury, artysta lub twórca, edukator, pedagog, streetworker, mediator, instruktor, trener lub animator sportu) realizujące lub chcące zrealizować mikro-działania, a nie posiadające osobowości prawnej; osoby indywidualne muszą spełniać następujące warunki: być pełnoletnie oraz mieć zdolność do czynności prawnych
- d. instytucje publiczne
- f. wspólnoty mieszkaniowe
- g. inne podmioty niewymienione powyżej, działające na obszarze rewitalizacji lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy zatrudnieni przez Organizatora Programu mikrograntów i konkursu (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej).

V. Warunki realizacji inicjatyw

1. Planowane inicjatywy **realizowane są w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu Konkursu.
2. Inicjatywy realizowane są w okresie **pomiędzy 1 maja a 30 października 2018r.**
3. **Zaleca się**, by zgłaszane inicjatywy **przygotowane były we współpracy z mieszkańcami** wskazanych nieruchomości
 - w przypadku wnioskodawców będących podmiotami zewnętrznymi w stosunku do wskazanych wspólnot wsparcia w nawiązaniu kontaktu udzielają animatorzy i koordynator Programu
 - w przypadku grup nieposiadających doświadczenia w tego typu działaniach zaleca się skorzystanie z pomocy animatorów oraz udział w spotkaniach i dyżurach konsultacyjnych
4. Budżet inicjatywy przedstawiony we wniosku wynosi **5.000 zł brutto** (pięć tysięcy złotych).
5. Wykonawca Końcowy może wnieść wkład własny w formie finansowej lub niefinansowej (np. usługi, praca społeczna, wkład rzeczowy). Wkład własny nie jest wymagany.
6. Wnioskodawca może złożyć **maksymalnie 3 wnioski**, przy czym **każdy wniosek na inną lokalizację**. Wlicza się w to również wnioski partnerskie/wspólne.
7. Wnioski sporządza się na formularzu wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.





8. W ramach zgłaszanej inicjatywy wszystkie **działania planowane do realizacji muszą uwzględniać potrzeby, możliwości/zasoby i ograniczenia mieszkańców i ich posesji, muszą być adekwatne i dostępne dla wszystkich lokatorów.**
9. Przekazanie środków finansowych na wskazany numer rachunku bankowego następuje po podpisaniu umowy przez obie strony, w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów. Nie dotyczy to Wnioskodawców Końcowych będących grupą nieformalną samodzielnie wnioskującą o mikrogrant (płatności i rozliczenia finansowe obsługuje Operator).

VI. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane

1. Wydatki są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a. niezbędne dla realizacji inicjatywy
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań
 - d. udokumentowane
 - e. zostały przewidziane w budżecie
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do inicjatywy, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej
 - c. zakup środków trwałych o wartości powyżej 3500 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.)
 - d. amortyzacja
 - e. leasing
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań
 - h. koszty kar i grzywien
 - i. koszty procesów sądowych
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją inicjatywy
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów)
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego)

VII. Kryteria oceny wniosków i wyboru Wykonawców Końcowych

1. Rekomendowane (dodatkowe punkty przy ocenie) do realizacji będą przede wszystkim wnioski składane przez przedstawicieli mieszkańców nieruchomości objętych Programem (nieformalna grupa mieszkańców samodzielnie lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej, lub mieszkańcy we współpracy z innym podmiotem, lub zarząd wspólnoty).
2. Ocena złożonych wniosków oraz wyłonienie Wykonawców Końcowych jest zadaniem Komisji Konkursowej. Zasady pracy Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Komisji Konkursowej.
3. Procedura wyboru wniosków obejmuje dwa etapy:
 - a. ocenę formalną
 - b. ocenę merytoryczną
4. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	spełnia/ nie spełnia	uwagi
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?		
3. Czy wniosek jest kompletny? czy wypełniono wszystkie pola, czy są podpisy		
4. Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?		
5. Czy okres realizacji inicjatywy nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?		
6. Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi maksymalnie 5000,00 zł?		

4. Ocena formalna odbywa się w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po terminie lub sporządzone będą na niewłaściwym formularzu, nie będą rozpatrywane (kryteria 1-2).
5. Operator zastrzega sobie prawo do kontaktu z potencjalnym Wykonawcą Końcowym w celu uzupełnienia lub korekty dokumentacji w zakresie kryteriów 3-6. W przypadku braku kontaktu z Wykonawcą Końcowym powyżej 2 dni wniosek zostanie odrzucony.
6. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w punkcie 3 zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
7. Ocena merytoryczna ma charakter punktowy. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej to 51. Aby uzyskać ocenę pozytywną i zakwalifikować się do otrzymania mikrograntu wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen członków Komisji w wysokości minimum 26 punktów.



8. Kryteria oceny merytorycznej:

Opis potencjału Wykonawcy Końcowego

- a. na ile dotychczasowe działania i kompetencje wskazują na możliwość efektywnej realizacji opisanej we wniosku inicjatywy? (0-2 pkt)
 - b. czy Wykonawcą Końcowym są mieszkańcy z nieruchomości objętej Programem mikrograntów? (0-2 pkt)
- Łącznie
0 – 4
punkty**

Działania ujęte w inicjatywie

- a. na ile planowane działania służą osiągnięciu celów konkursu i wpisują się w cele Programu mikrograntów? (0-3 pkt)
 - b. czy planowane działania mają szansę być zrealizowane w zakładanym czasie? (0-1 pkt)
 - c. czy zaplanowane przez lokatorów wydarzenia włączające społeczność lokalną sprzyjają kontynuowaniu działań po zakończeniu Programu ? (0-3 pkt)
 - d. czy i w jakim stopniu działania angażują mieszkańców danej nieruchomości? (0-3 pkt)
 - e. na ile proponowane działania są adekwatne do potrzeb mieszkańców danej nieruchomości? (0-2 pkt)
- Łącznie
0 – 12
punktów**

Potrzeba realizacji inicjatywy

- a. czy wskazane zostały realne potrzeby, na które odpowiadają działania? (0-3 pkt)
 - b. na ile została uzasadniona potrzeba realizacji zaplanowanych działań? (0-3 pkt)
 - c. na ile zostały uwzględnione zasoby i potencjały mieszkańców danej nieruchomości? (0-3 pkt)
- Łącznie
0 – 9
punktów**

Efekty/Rezultaty działań

- a. na ile efekty/rezultaty wynikają z realizacji celów konkursu? (0-2 pkt)
 - b. na ile trwałe są rezultaty inicjatywy i czy istnieje możliwość ich ponownego wykorzystania przez mieszkańców w przyszłości? (0-2 pkt)
 - c. jak zakładane działania przyczynią się do zmian w danej wspólnotie mieszkańców? (0-2 pkt)
 - d. czy jest zaplanowana rzetelna ewaluacja inicjatywy wśród mieszkańców danej wspólnoty? (0-2 pkt)
- Łącznie
0 – 12
punktów**

Znaczenie inicjatywy dla danej wspólnoty mieszkańców

- a. czy inicjatywa uwzględnia zasoby, możliwości oraz realne potrzeby mieszkańców danej nieruchomości? (0-3 pkt)
 - b. czy społeczność lokalna odniesie korzyści z realizacji inicjatywy? (0-3 pkt)
 - c. czy inicjatywa ma w sobie potencjał trwałości (mogą być materialne np. ławeczka, ale też nowe umiejętności, nawiązane relacje itp.)? (0-3 pkt)
 - d. czy inicjatywa ma potencjał kontynuacji działań wspólnotowych wśród mieszkańców danej nieruchomości po zakończeniu Programu? (0-3 pkt)
- Łącznie
0 – 12
punktów**

Budżet inicjatywy

- a. czy koszty są powiązane z planowanymi działaniami? (0-3 pkt)
 - b. w jakim stopniu wydatki są racjonalne tj. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów? (0-2 pkt)
 - c. czy budżet zawiera wkład własny rzeczowy i/lub finansowy? (0-1 pkt)
- Łącznie
0 – 12
punktów**

Ocena Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.





9. Na podstawie oceny **Komisja Konkursowa wybierze 20 inicjatyw, tj. jedną na każdą z wybranych na potrzeby Konkursu nieruchomości.**
10. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie Operatora konkursu www.spoleczniezaangazowani.pl najpóźniej w dniu 27 kwietnia 2018 r. Po ogłoszeniu wyników Operator skontaktuje się z Wykonawcami Końcowymi telefonicznie lub mailowo w celu potwierdzenia gotowości i woli realizacji inicjatywy. W przypadku rezygnacji mikrogrant otrzymuje Wykonawca Końcowy z listy rezerwowej.
11. Złożenie Wniosku i uzyskanie oceny pozytywnej nie jest jednoznaczne z przyznaniem mikrograntu.

VIII. Sprawozdanie z realizacji inicjatyw i monitoring działań

1. Wykonawca Końcowy zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy.
2. Sprawozdanie należy złożyć na odpowiednim formularzu załączonym do Regulaminu Konkursu (załącznik nr 3).
3. W czasie przygotowywania sprawozdania korzystać można z pomocy udzielanej przez animatorów.
4. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Operatora przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 lub w formie elektronicznej (podpisane i zeskanowane wraz z wymaganymi kopiami dokumentów finansowych i zdjęciami dokumentującymi przebieg inicjatywy) na adres mailowy: biuro@spoleczniezaangazowani.pl.
5. W trakcie realizacji inicjatyw Organizator zobowiązuje się do dbania o współpracę z Wykonawcami Końcowymi, utrzymywania bieżącego kontaktu oraz do udzielania pomocy w sytuacjach trudnych, wątpliwych, wymagających wsparcia i interwencji.
6. Przez cały okres realizacji inicjatyw Organizator monitoruje działania wydatkowanie środków finansowych przez Wykonawców Końcowych.

IX. Ogłoszenie konkursu, składanie ofert, ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze Wniosków jest publikowane na stronie internetowej Organizatora www.spoleczniezaangazowani.pl. Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych.
2. Wnioski należy złożyć w jednej z poniższych form:
 - a. **w formie papierowej osobiście** w siedzibie Stowarzyszenia Społecznie Zaangażowani przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 w dni robocze w godz. 15.00 - 19.00
 - b. **za pośrednictwem operatora pocztowego** w formie papierowej na adres Stowarzyszenia Społecznie Zaangażowani ul. Więckowskiego 64/2, 90 – 735 Łódź
(uwaga: liczy się data wpływu do Organizatora konkursu, a nie data stempla)
 - c. **mailem przesyłając podpisane i zeskanowane dokumenty** na adres: biuro@spoleczniezaangazowani.pl, wpisując w tytule wiadomości: Konkurs mikrograntowy „Między Nami Sąsiadami”. Każdy nadawca otrzyma zwrotne potwierdzenie otrzymania wiadomości.
3. **Termin składania Wniosków: od 09.04.2018 r. do 22.04.2018 r. do godz. 23.59.**





4. Każdy wniosek opatrzny będzie datą i godziną wpływu oraz kolejnym numerem na liście złożonych wniosków.
5. W konkursie można złożyć maksymalnie 3 wnioski, każdy dotyczący innej nieruchomości objętej Programem.
6. Na etapie składania wniosków nie należy składać żadnych dodatkowych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wykonawcy Końcowi, którzy otrzymają mikrogrant.
7. Wniosek powinien być podpisany. W przypadku grupy nieformalnej wszyscy członkowie grupy, w przypadku osób fizycznych – czytelny podpis tej osoby, inne podmioty zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odrębnych dokumentów (np. KRS, wpisy do innych rejestrów).

X. Wsparcie w zakresie planowania i realizacji inicjatyw objętych Programem mikrograntów

1. W ramach Konkursu odbędą się **spotkania informacyjno-animacyjne dla mieszkańców wszystkich nieruchomości**, w których docelowo będą realizowane inicjatywy objęte Programem mikrograntów. Spotkania będą odbywały się w terminie od 26 marca do 14 kwietnia br. Szczegółowy plan spotkań zostanie zamieszczony na stronie Wykonawcy www.spolecniezaangazowani.pl najpóźniej w dniu 30 marca 2018 r.
2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie mogą skorzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania inicjatyw (planowanie aktywności i ich form, wypełnianie formularza wniosku) oraz późniejszej ich realizacji i rozliczenia (planowanie budżetu, realizacja działań i inne).
3. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie.
4. Dla podmiotów/osób zainteresowanych udziałem w Konkursie odbędą się w siedzibie Operatora dwa **otwarte spotkania grupowe** informacyjno-animacyjne nt. założeń Konkursu i jego zasad w dniach:
 - 9 kwietnia (poniedziałek) o godz. 18.00
 - 16 kwietnia (poniedziałek) o godz. 18.00
5. **Spotkania doradcze indywidualne** (dyżury animatora) w siedzibie Operatora odbędą się w dniach:
 - 4.04.2018 r. (środa) od 17.00 do 19.00
 - 11.04.2018 r. (środa) od 17.00 do 19.00
 - 18.04.2018 r. (środa) od 17.00 do 19.00
6. Dodatkowo na wniosek mieszkańców nieruchomości objętych Programem mogą się odbyć **dodatkowe spotkania z animatorem** w wymiarze maksymalnie 4 godziny wsparcia dla każdej wspólnoty. Potrzebę dodatkowego wsparcia należy zgłosić drogą mailową na adres: biuro@spolecniezaangazowani.pl lub telefonicznie w dni robocze w godzinach 16.00 – 19.00 do koordynatorki Programu Mikrograntów: Agnieszki Reiske, tel. 508 38 88 40.

XI. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. Sytuacja taka dotyczy może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy przez Urząd Miasta Łodzi.





2. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

XII. Dodatkowe informacje na temat konkursu

Informacji na temat konkursu udziela koordynatorka Programu mikrograntów Agnieszka Reiske:

- drogą mailową: biuro@spoleczniezaangazowani.pl
- telefonicznie 508 38 88 40, w dni robocze w godzinach 16.00 – 19.00
- osobiście w biurze projektu przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9 w dni robocze, w godz. 15.00 – 19.00

Załączniki do Regulaminu:

1. Wykaz nieruchomości, w których mogą być realizowane inicjatywy.
2. Formularz wniosku o grant
3. Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy